Serie Generale - Anno 52° - **Numero 20**

**REPUBBLICA ITALIANA**

# BOLLETTINO UFFICIALE
## DELLA

## Regione Umbria

**SERIE GENERALE** **PERUGIA - 19 marzo 2021** *Si pubblica di regola il mercoledì con esclusione dei giorni festivi*

**DIREZIONE REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE PRESSO PRESIDENZA DELLA GIUNTA REGIONALE - P E R U G I A**

*Avvertenze*: Ai sensi della legge regionale 26 giugno 2012, n. 9, il Bollettino Ufficiale della Regione Umbria si pubblica in Perugia ed è suddiviso in tre serie. Nella SERIE GENERALE sono pubblicate le leggi e i regolamenti regionali; i testi unici; i testi coordinati di leggi e regolamenti regionali; il Regolamento interno e le deliberazioni del Consiglio regionale; le ordinanze e i decreti del Presidente della Giunta; le deliberazioni della Giunta regionale, le determinazioni la cui pubblicazione è prevista da leggi o regolamenti; la proclamazione dei risultati elettorali delle elezioni regionali; le richieste di referendum e la proclamazione dei relativi risultati; le sentenze e le ordinanze della Corte Costituzionale relative a leggi della Regione, a leggi statali, a conflitti di attribuzione coinvolgenti la Regione stessa, nonché le ordinanze di organi giurisdizionali che sollevano questioni di legittimità di leggi regionali. Nella SERIE AVVISI E CONCORSI sono pubblicati gli avvisi, i bandi, i concorsi e ogni altro atto la cui pubblicazione è disposta da leggi o regolamenti. Sono pubblicati, a richiesta di soggetti pubblici o privati, atti di particolare rilevanza per l'interesse pubblico, la cui pubblicazione non è prescritta da leggi o regolamenti. Nella SERIE INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE, sono pubblicati l'oggetto delle proposte di legge, di regolamento e di atti amministrativi di indirizzo e programmazione presentati al Consiglio regionale, nonché il testo degli atti per i quali è richiesta la partecipazione.

**www.regione.umbria.it**

## SOMMARIO

PARTE PRIMA

Sezione II

**DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI**

DIREZIONE REGIONALE SVILUPPO ECONOMICO, AGRICOLTURA, LAVORO, ISTRUZIONE, AGENDA DIGITALE - DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE 17 marzo 2021, n. **2360.**

**POR FSE 2014/2020 - Regione Umbria - Asse I - Occupazione - Priorità di investimento 8.4 - RA 8.2 - Azione 8.2.1 - Intervento specifico 8.2.1.1 - Bando voucher per la conciliazione (Covid-19). Approvazione.** . . . . . Pag. 2

PARTE PRIMA

Sezione II

## DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI

DIREZIONE REGIONALE SVILUPPO ECONOMICO, AGRICOLTURA, LAVORO, ISTRUZIONE, AGENDA DIGITALE - DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE 17 marzo 2021, n. **2360.**

**POR FSE 2014/2020 - Regione Umbria - Asse I - Occupazione - Priorità di investimento 8.4 - RA 8.2 - Azione 8.2.1 - Intervento specifico 8.2.1.1 - Bando voucher per la conciliazione (Covid-19). Approvazione.**

N. 2360. Determinazione dirigenziale 17 marzo 2021 con la quale - tra l'altro - è stato approvato il bando in oggetto e se ne è disposta la pubblicazione nel *Bollettino Ufficiale* della Regione Umbria.

Perugia, lì 17 marzo 2021

*Il direttore*
LUIGI ROSSETTI




**POR FSE 2014/2020 Regione Umbria Asse I Occupazione – Priorità di investimento 8.4 – RA 8.2 – Azione 8.2.1 – Intervento specifico 8.2.1.1 – Voucher per la conciliazione (COVID-19). Bando.**

**Art. 1**
**Finalità**

La Regione Umbria sostiene le famiglie per l'accudimento dei figli durante il periodo di sospensione, a causa dell'emergenza sanitaria da SARS-CoV-2 (Covid 19):

- dei servizi socio-educativi alla prima infanzia, pubblici e privati;
- dei servizi educativi e della didattica in presenza nella Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria, statale e paritaria;

mediante la concessione di un aiuto finalizzato a favorire la conciliazione dei tempi di vita privata e professionale.

**Art. 2**
**Descrizione dell'intervento**

L'intervento in oggetto prevede l'erogazione di un contributo a fronte delle spese sostenute dalle famiglie per accudire i figli durante il periodo di sospensione dei servizi socio-educativi, pubblici e privati, alla prima infanzia, e dei servizi educativi e della didattica in presenza nella Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria, statale e paritaria.

L'intervento decorre dal 1° febbraio 2021 e per tutto il periodo di vigenza di provvedimenti restrittivi adottati dalle Autorità competenti, ai fini del contenimento della diffusione della Sars-Cov2, destinati ai territori della Regione Umbria, che comportino la sospensione dei servizi socio-educativi, pubblici e privati, alla prima infanzia, e dei servizi educativi e della didattica in presenza nella Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria, statale e paritaria.

Ai fini della gestione delle procedure di presentazione e verifica delle domande la Regione predispone finestre temporali di presentazione delle stesse sulla base di periodi mensili di vigenza delle misure restrittive adottate.

È previsto un contributo mensile, per ciascuna delle mensilità del periodo 1° febbraio 2021 – 31 marzo 2021, nel limite dei costi realmente sostenuti eventualmente riparametrati per i periodi di effettiva sospensione dei servizi socio-educativi e delle scuole e in relazione al numero di figli destinatari del servizio di baby sitting, di età non superiore a 12 anni alla data del 1° febbraio 2021, come di seguito specificato:

- fino a € 400 mensili in caso di 1 figlio;
- fino a € 500 mensili in caso di 2 figli;
- fino a € 600 mensili in caso di 3 figli;
- fino a € 700 mensili in caso di 4 figli;
- fino a € 800 mensili per 5 figli o più.

Il beneficio potrà essere richiesto dalle famiglie aventi i requisiti di accesso e non è cumulabile con altri contributi percepiti a rimborso delle spese sostenute per il servizio di accudimento dei minori per lo stesso periodo di riferimento.
Il limite di età di 12 anni non si applica ai figli con disabilità in situazione di gravità accertata (ai sensi dell'art. 4, comma 1, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104), iscritti ai servizi socioeducativi alla prima infanzia, pubblici e privati, alla Scuola dell'infanzia e Scuola primaria e secondaria, statale e paritaria.

**Art. 3**
**Beneficiari**

Ai sensi della regolamentazione del Fondo Sociale Europeo beneficiario dell'operazione è la Regione Umbria.

**Art. 4**
**Destinatari dell'intervento**

La domanda può essere presenta dal genitore o soggetto che esercita la potestà genitoriale, residente o domiciliato in Umbria convivente con il minore/i interessati all'intervento iscritto/i nei servizi socioeducativi, pubblici e privati, e nelle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie, statali e paritarie, localizzate nei territori in cui detti servizi e la didattica in presenza sono sospesi, per effetto dei provvedimenti finalizzati alla prevenzione del contagio.
Sono ammissibili domande relative a nuclei familiari con i seguenti requisiti:

a) genitore o soggetto che esercita la potestà genitoriale occupato che svolge l'attività lavorativa, dipendente o autonoma;
b) non sono ammissibili le domande relative a nuclei familiari in cui uno dei genitori sia nelle seguenti condizioni:
   - sia disoccupato o non lavoratore;
   - in caso di sospensione o cessazione dell'attività lavorativa sia beneficiario alla data di presentazione della domanda di strumenti di sostegno al reddito quali cassa integrazione guadagni (ordinaria, straordinaria, in deroga), FIS, a zero ore ovvero sia beneficiario di NASPI;
c) le attività relative alla cura del/dei minori devono essere affidate a partire dal 1° febbraio 2021 mediante:
   - attivazione o estensione oraria di contratti di lavoro domestico;
   - prestazione di lavoro occasionale ai sensi dell'art.54 bis, legge 21 giugno 2017, n. 96 di conversione del decreto-legge 24 aprile 2017, n. 50 – libretto famiglia;
   - attivazione di contratti con operatori economici specializzati per servizi di baby sitting, di assistenza familiare ovvero di supporto educativo;
d) non sono ammissibili domande relative all'attivazione, estensione o prestazione di lavoro occasionale qualora tra il prestatore di lavoro e l'utilizzatore intercorrano rapporti di coniugio, parentela e affinità sino al secondo grado;
e) possesso di un ISEE, anche corrente, in corso di validità, con valore non superiore ad euro 50.000,00.

Ogni famiglia può presentare una sola domanda relativamente ai minori facenti parte del nucleo familiare. Quindi in caso di più figli minori che hanno usufruito del servizio di baby sitting va presentata una sola domanda a cura di un solo genitore.

**Art. 5**
**Disposizioni finanziarie**

In coerenza con il Documento di Indirizzo Attuativo (DIA) la disponibilità finanziaria attuale è pari ad € 1.679.574,76. Con successivi provvedimenti si procederà ad integrare lo stanziamento a concorrenza di quanto stabilito dalla Giunta Regionale con DGR nn. 87/2021 e 150/2021, € 3.000.000,00.

**Art. 6**

**Presentazione della domanda**

La domanda deve essere presentata esclusivamente sulla piattaforma informatica appositamente prevista per le richieste di rimborso delle spese sostenute per il servizio di baby sitting, all'indirizzo https://sostegno-istruzione.regione.umbria.it/.

Seguendo le istruzioni presenti sulla piattaforma, la procedura di presentazione della domanda è la seguente:

- il richiedente accede al servizio di compilazione *online* della domanda esclusivamente mediante le credenziali di autenticazione, nome utente e password, che vengono attivate tramite procedura di registrazione dell'utente al primo ingresso. Per consentire comunicazioni a cura del Servizio regionale competente sarà richiesta l'indicazione di un indirizzo di posta elettronica;
- una volta entrato con le proprie credenziali il richiedente compila online i campi della domanda e valida la stessa rendendone definitivo l'invio;
- nel corso della compilazione *online* della domanda e sino alla validazione e trasmissione *online* della stessa entro il termine stabilito al punto successivo, potranno essere visualizzati e modificati i campi già compilati;
- in sede di prima attuazione del presente avviso la domanda riguarda il rimborso delle spese sostenute per attività di baby sitting svolta dal 1° febbraio al 31 marzo 2021. Quindi la spesa potrà essere stata effettivamente sostenuta anche successivamente a tale periodo, purché le attività pagate siano state svolte al suo interno;
- con riferimento al primo periodo di rimborso delle spese sostenute, l'invio *online* della domanda potrà essere effettuato esclusivamente **a partire dalle ore 12:00 del 24 marzo 2021 e sino alle ore 12:00 del 28 aprile 2021**, salvo eventuali prolungamenti che dovessero essere disposti dall'Amministrazione. Per la verifica del rispetto della scadenza per l'invio della domanda la piattaforma registra la data e l'ora di trasmissione *online*, che vengono evidenziate sia nella sezione "Le mie domande" (cliccando su "visualizza"), sia nella stampa del facsimile della domanda, una volta inviata;
- la piattaforma genera una copia della domanda validata e trasmessa *online*, che il richiedente potrà visualizzare e stampare, successivamente alla validazione e trasmissione *online,*
- ciascun richiedente può compilare, validare e trasmettere *online* una sola domanda relativamente ai minori facenti parte del nucleo familiare destinatari del servizio di baby sitting. Qualora si intenda modificare o integrare una domanda già validata e trasmessa *online*, la domanda presentata potrà essere modificata seguendo la procedura prevista dal sistema, ricordandosi di validare e trasmettere nuovamente la domanda modificata.

L'amministrazione regionale, esclusivamente in caso di eventuale interruzione del servizio di compilazione, validazione e trasmissione *online* della domanda, dovuto a malfunzionamento del server della Regione Umbria provvederà a prolungare il servizio medesimo per un tempo equivalente a quello dell'eventuale interruzione, dandone puntuale informazione sul sito www.regione.umbria.it e sulla piattaforma informatica dedicata https://sostegno-istruzione.regione.umbria.it. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti, senza obbligo di ulteriori comunicazioni da parte del Servizio Istruzione, università, diritto allo studio, ricerca. La Regione non procederà a prolungamenti dei termini in precedenza indicati, dovuti a malfunzionamenti non imputabili alla piattaforma dedicata diversi da quelli sopra indicati.

La validità della presentazione della domanda richiede che la stessa sia corredata di una marca da bollo di € 16,00, il cui numero seriale va riportato sulla sezione della piattaforma informatica dedicata alla domanda di partecipazione. Il richiedente dovrà conservare copia cartacea della domanda (su cui compare la dizione "facsimile"), sulla quale dovrà essere apposta, e annullata con propria firma, la marca da bollo, per qualsiasi controllo della Regione Umbria o delle autorità preposte.

**Art. 7**
**Valutazione delle domande**

Le domande pervenute saranno sottoposte ad una preliminare istruttoria di ricevibilità/ammissibilità a cura del Servizio Istruzione, università, diritto allo studio e ricerca sulla base della *check-list* riportata in allegato 2 al SIGECO di cui alla D.D. n. 10510 del 16.11.2020 e saranno ritenute ammissibili se:

- presentate entro il termine perentorio e con le modalità indicate nel bando;
- complete e conformi alle indicazioni contenute nel bando stesso e richieste nella compilazione on line della domanda;
- con attestazione ISEE, in corso di validità, recante un importo non superiore a 50.000,00 euro;
- in possesso dei requisiti di ammissibilità di cui all'art. 4 del presente bando.

Le domande considerate ammissibili saranno sottoposte a successiva valutazione secondo un ordine di priorità per ISEE crescente.

Nel caso di parità di posizionamento l'ordine è determinato dall'età del minore in ordine crescente.

L'esito dell'istruttoria di ammissibilità e valutazione delle domande verrà pubblicato sul sito della Regione Umbria, nella sezione istruzione>bandi e contributi. La pubblicazione sul sito istituzionale degli esiti dell'istruttoria sostituirà a tutti gli effetti la notifica ai partecipanti.

Nel caso di rinunce, si procederà allo scorrimento della graduatoria fino a esaurimento delle risorse.

**Art. 8**
**Modalità di rendicontazione**

L'erogazione del rimborso avviene in base alle spese realmente sostenute dai destinatari, entro i limiti finanziari di cui all'art. 2.

Per le modalità di rendicontazione si fa riferimento alla Scheda di operazione-tipo Ge.O n. 5.1.8.3 "Misure di conciliazione", approvata dalla D.D. n. 6142 del 13.07.2020, del "Manuale Generale delle Operazioni".

È ammissibile esclusivamente la modalità di rendicontazione a costi reali per la seguente Voce di spesa:
2.B – Misure a sostegno dell'apprendimento e dello sviluppo della capacità istituzionale ed amministrativa
2.B8 Voucher di conciliazione

Per i richiedenti valutati ammissibili al rimborso delle spese sostenute è previsto un secondo periodo di apertura della piattaforma di cui all'articolo 6, successivamente alla pubblicazione del provvedimento di ammissibilità al rimborso, per inserire nella piattaforma medesima la documentazione contabile giustificativa della spesa sostenuta e relativa quietanza di pagamento. L'inserimento di tale documentazione è obbligatorio ai fini della liquidazione del contributo concesso, e lo stesso sarà revocato in caso di mancato rispetto di questo adempimento;

Per maggiori dettagli si può consultare la sezione informativa nella piattaforma all'indirizzo https://sostegno-istruzione.regione.umbria.it/, citata all'art. 6.

La documentazione a supporto della verifica amministrativo-contabile è descritta alla voce di costo 2.b8 "Voucher di conciliazione" di cui al paragrafo 4.3.4.8 del manuale GE.O così come modificato con DD n. 6142/2020.

**Art. 9**
**Controlli**

Gli interventi finanziati sono soggetti a verifica, anche successivamente all'erogazione dei benefici, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, così come modificato dall'art. 264, comma 2 lettera a) punto 1, del D.L. n. 34/2020. I controlli saranno effettuati sia su base campionaria, sia per casi specifici, anche in loco, da parte dell'autorità competente.

**Art. 10**
**Procedimento amministrativo**

L'unità organizzativa cui è attribuito il procedimento è: Regione Umbria – Direzione Sviluppo economico, agricoltura, lavoro, istruzione, agenda digitale – Servizio Istruzione, università, diritto allo studio, ricerca - Via Mario Angeloni, n. 61 - 06124 Perugia.
Il responsabile del procedimento è il Dirigente Responsabile del Servizio. La responsabilità della gestione del procedimento è in capo alla Sezione Diritto allo studio.

La piattaforma informatica https://sostegno-istruzione.regione.umbria.it per la presentazione e gestione delle domande costituisce parte integrante e strumento attuativo del procedimento amministrativo.
Sulla piattaforma di presentazione della domanda sono disponibili informazioni sull'avviso e sulla procedura da seguire per la richiesta della borsa di studio.
Per richiesta informazioni:

- inviare un'e-mail dalla piattaforma informatica all'indirizzo https://sostegno-istruzione.regione.umbria.it/, Sezione "Contatti".

Le fasi del procedimento amministrativo sono riportate nel prospetto che segue:

| Fase | Esecutore | Tempistica |
|---|---|---|
| 1. Presentazione della domanda | Soggetto richiedente | A partire dalle ore 12:00 del 24 marzo 2021 e sino alle ore 12:00 del 28 aprile 2021 |
| 2. Istruttoria di ricevibilità/ammissibilità | Servizio Istruzione, università, diritto allo studio e ricerca | Entro 60 giorni dalla conclusione della fase 1 |
| 3. Valutazione domande ammissibili | | |
| 4. Approvazione graduatoria | | |
| 5. Rendicontazione delle spesa | Soggetto richiedente | Successivamente alla conclusione della fase 4 |
| 6. Pagamenti del rimborso al soggetto richiedente | Servizio di assistenza tecnica al beneficiario selezionato con procedura ad evidenza pubblica | Entro 60 giorni dalla conclusione della fase 5 |

Eventuali richieste di informazioni da parte della Regione ai soggetti richiedenti o a soggetti terzi, attinenti alla presentazione delle domande o alla verifica dei requisiti di ammissibilità, determinano la sospensione dei termini del procedimento amministrativo fino al momento in cui le informazioni richieste saranno acquisite.

**Art. 11**
**Tutela della privacy**

Nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 "Regolamento del Parlamento europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)" i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito dei procedimenti per i quali sono stati resi secondo l'informativa allegata al presente bando.
Titolare del trattamento dei dati è la Regione Umbria – Giunta regionale, con sede in Corso Vannucci 96 – 06121 Perugia; Email: infogiunta@regione.umbria.it; PEC: regione.giunta@postacert.umbria.it; Centralino: +39 075 5041) nella persona del suo legale rappresentante, il Presidente della Giunta Regionale.

Il Responsabile della protezione dei dati è Francesco Nesta, dipendente della Regione Umbria i cui contatti sono pubblicati nel Sito Web istituzionale www.regione.umbria.it/privacy1.

**Art. 12**
**Riferimenti normativi**

- D.L. 19 maggio 2020, n. 34 convertito con modificazioni dalla L. 17 luglio 2020, n. 77;
- Legge n. 107 del 13/07/2015 "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- Legge Regionale n. 30 del 23 dicembre 2013 e ss. mm. e ii. "Disciplina del sistema regionale di istruzione e formazione professionale";
- Decisione di esecuzione della Commissione Europea n. C(2014)9916 del 12.12.2014, inerente l'approvazione di determinati elementi del Programma Operativo "Regione Umbria – Programma Operativo Fondo Sociale Europeo 2014-2020" per il sostegno del Fondo Sociale Europeo nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione" per la Regione Umbria in Italia – CCI2014IT055SFOP1010
- Decisione di esecuzione C(2020) 1662 final del 12.03.2020 recante l'ultima modifica della decisione di esecuzione C(2014)9916 sopra richiamata;
- D.G.R. n. 209 del 25.03.2020 di presa d'atto della Decisione di esecuzione C(2020) 1662 final del 12.03.2020";
- DGR n. 348 del 8 maggio 2020 "POR Umbria FSE 2014 – 2020: Proposte di rimodulazione per il contrasto all' emergenza COVID-19 ed altre misure;
- DGR n. 664 del 29 luglio 2020 "POR Umbria FSE 2014-2020 - Piano regionale anti covid19 approvato con D.G.R. 348/2020 – Revisione interventi alla luce del quadro normativo e programmatico nazionale ed europeo e individuazione priorità interventi in coerenza con le disponibilità di bilancio – esercizio finanziario 2020-2021-2022 e con le specificità degli stessi";
- D.G.R. n. 270 del 10 marzo 2015 "POR FSE 2014-2020, approvato con Decisione di esecuzione della Commissione C(2014) 9916 del 12 dicembre 2014 e POR FESR 2014-2020, approvato con Decisione di esecuzione della Commissione C(2015) 929 del 12 febbraio 2015. Istituzione del Comitato di Sorveglianza unico ex articolo 47, comma 1 del Regolamento (UE) n. 1303/2013";
- Criteri di selezione delle operazioni e della strategia di comunicazione nell'ambito dei Programmi Operativi Regionali FSE e FESR 2014-2020, approvati dal Comitato di Sorveglianza nella seduta del 7 luglio 2015;
- D.G.R. n. 430 del 27 marzo 2015, modificata e integrata, da ultimo con D.G.R. n. 972 del 28.10.2020 "POR UMBRIA FSE 2014-2020. Documento di Indirizzo Attuativo (D.I.A.) ex D.G.R. n. 430/2015 e s.m.i.: riallineamento a seguito della D.G.R. n. 348/2020 e s.m.i. di proposta di riprogrammazione del POR FSE 2014-2020 conseguente all'emergenza COVID-19" con cui è stato approvato il Documento di Indirizzo Attuativo (DIA), che individua gli interventi specifici finanziabili all'interno di ogni Asse prioritario ed il quadro generale di attribuzione delle responsabilità delle strutture regionali coinvolte nell'attuazione delle priorità di investimento in cui si articola il PO Umbria FSE
- Determinazione Dirigenziale n. 12310 del 29.11.2019 pubblicata nel Supplemento Ordinario. n. 3 al BURU n. 62 del 11.12.2019 con la quale è stato approvato il Manuale Generale delle Operazioni (GE.O), modificato da ultimo con Determinazione Dirigenziale n. 6142 del 13.07.2020 per quanto attiene alla scheda di operazione 5.1.8.3 Misure di conciliazione, e alla voce di costo 2.B8 "Voucher di conciliazione" che rappresenta il riferimento normativo per tutte le operazioni facenti parte dell'ampio novero delle politiche eligibili al FSE;
- Determinazione Direttoriale del 21 febbraio 2017 n. 1563 di approvazione del "Sistema di gestione e controllo del PO FSE Umbria 2014/2020 CCI 2014IT05SFOP010" (SI.GE.CO.), modificata ed integrata da ultimo con la Determinazione Direttoriale del 16 novembre 2020 n. 10510 "Sistema di Gestione e di Controllo" del PO FSE Umbria 2014-2020 - Approvazione modifiche/integrazioni – versione 6 al 30.10.2020;
- Deliberazione della Giunta Regionale n. 87 del 12/02/2021 "POR FSE 2014/2020 Regione Umbria

Asse I Occupazione – Priorità di investimento 8.4 – RA 8.2 – Azione 8.2.1 – Intervento specifico 8.2.1.1 – Voucher per la conciliazione (COVID-19). Criteri;

- Deliberazione della Giunta Regionale n. 150 del 03/03/2021 "Deliberazione Giunta Regionale n. 87 del 12/02/2021 - POR FSE 2014/2020 Regione Umbria Asse I Occupazione – Priorità di investimento 8.4 – RA 8.2 – Azione 8.2.1 – Intervento specifico 8.2.1.1 – Voucher per la conciliazione (COVID-19). Criteri. Ulteriori determinazioni".
- Deliberazione dell'Assemblea legislativa n. 122 del 02 marzo 2021 di approvazione del Bilancio di previsione della Regione Umbria 2021-2023;
- Deliberazione della Giunta Regionale n. 154 del 05/03/2021 Approvazione Bilancio finanziario gestionale di previsione 2021-2023 ai sensi dell'art. 39, comma 10 del D.Lgs. 118/2011.

**MODALITÀ E TARIFFE DELLE INSERZIONI - 2021**

Il testo degli avvisi di cui si richiede la pubblicazione, deve essere redatto su carta legale o, in caso di esenzione dalla tassa, su carta uso bollo.

Tutti gli avvisi devono essere corredati da una lettera di richiesta di pubblicazione firmata contenente le generalità e l'indirizzo del richiedente nonché del codice fiscale e/o della partita IVA. Dovrà inoltre essere allegata la ricevuta del versamento delle spese di pubblicazione.

La tariffa di pubblicazione è fissata in:

**€ 25,00** + IVA al 22% per ogni pagina (o frazione) nel formato uso bollo (25 righe da 60 battute);
**€ 100,00** + IVA al 22% per ogni pagina (o frazione) in formato A4 (nel caso di cartine, tabelle o immagini)

Il pagamento può essere effettuato in uno dei seguenti modi:

- versamento diretto sul conto corrente postale n. 12236063 intestato a «Bollettino Ufficiale della Regione Umbria - Palazzo Donini - C.so Vannucci, 96 - 06121 Perugia» indicando nella causale del versamento l'inserzione a cui si fa riferimento;
- bonifico bancario sul medesimo conto, utilizzando le seguenti coordinate bancarie: IBAN IT60 Y 07601 03000 000012236063 (Bancoposta)
- In seguito all'entrata in vigore dell'art. 35 del D.L. n. 1/2012, convertito con modificazioni dalla Legge n. 27 del 24 marzo 2012, ed in attuazione della circolare n. 11 del 24 marzo 2012 della Ragioneria generale dello Stato, è entrato a regime il sistema c.d. di "TesoreriaUnica".
  Tutti i pagamenti tra Enti ed Organismi Pubblici assoggettati a tale regime, devono essere effettuati indicando come modalità di pagamento Girofondi Banca D'Italia.
  Per quanto riguarda la Regione Umbria il conto da utilizzare è il n. **31068** presso la Tesoreria provinciale dello Stato di Perugia.

Le richieste di inserzione vanno inoltrate esclusivamente a:

BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE UMBRIA
PALAZZO DONINI - CORSO VANNUCCI, 96
06121 PERUGIA

fax: 075 5043472
pec: *bollettinoufficiale.regione@postacert.umbria.it*

**I TESTI DA PUBBLICARE DOVRANNO PERVENIRE INDEROGABILMENTE ENTRO IL LUNEDÌ DELLA SETTIMANA PRECEDENTE QUELLA IN CUI SI RICHIEDE LA PUBBLICAZIONE.**

Il testo deve essere inviato anche in formato elettronico (DOC, RTF, ODF) tramite posta elettronica (e-mail: bur@regione.umbria.it). L'invio del testo in formato elettronico deve avvenire previo accordo con la Redazione alla quale deve comunque essere inviato anche l'originale cartaceo.

Le inserzioni, a norma delle vigenti disposizioni di legge in materia, devono riportare, in originale, la firma del responsabile della richiesta; il nominativo e la qualifica del firmatario devono essere trascritti a macchina o con carattere stampatello. Inoltre, per quanto riguarda il testo da pubblicare, è necessario che esso contenga anche la denominazione dell'ente richiedente, l'oggetto della pubblicazione, il luogo e la data.

Per ogni inserzione viene rilasciata regolare fattura.

**MODALITÀ DI VENDITA ARRETRATI FINO ALL'ANNO 2012**

Il Bollettino Ufficiale della Regione Umbria è in vendita presso le seguenti rivendite autorizzate:

| | |
|---|---|
| PERUGIA: | Libreria Grande - Ponte San Giovanni via Valtiera 229/L-P |
| TERNI: | Cartolibreria Luna - corso Vecchio, 268/270<br>Libreria Nuova - v.le della Stazione, 25 |
| ASSISI: | Cartolibreria Marc & Mark - fraz. Rivotorto via Sacro Tugurio |
| CASCIA: | La Matita Cartogadget, v.le Cavour, 23 |
| CITTÀ DI CASTELLO: | Cartoleria F.lli Paci s.n.c. via Piero della Francesca |
| CORCIANO: | Cartolibreria Tonzani - fraz. Ellera, via Di Vittorio |
| FOLIGNO: | Cartolibreria Luna - via Gramsci, 41<br>Cartolibreria Mastrangelo - via Monte Soratte, 45<br>Cartolibreria Leonardo via S. Maria Infraportas, 41 |
| GUALDO TADINO: | Cartolibreria Ascani - via Storelli, 3 |
| GUBBIO: | Cartolibreria Pierini - via Reposati, 53 |
| MAGIONE: | Cartolibreria Moretti - via XX Settembre, 35/A |
| MARSCIANO: | Cartolibreria Il Punto rosso - via Fratelli Ceci, 28 |
| TODI: | Cartolibreria Linea Ufficio - v.le Tiberina, 21/23 |
| SPOLETO: | Spocart di Mariani rag. Alberto - via dei Filosofi, 41/a-43 |

I numeri arretrati non più reperibili presso le librerie sopra indicate, nonché le raccolte di "Leggi e regolamenti" e "Decreti del Presidente della Giunta regionale", possono essere richiesti alla Redazione del Bollettino Ufficiale - Corso Vannucci, 96 (Palazzo Donini) previo versamento del relativo importo sul c.c.p. n. 12236063 intestato al predetto Ufficio.

MARIA BALSAMO - *Direttore responsabile*

Registrazione presso il Tribunale di Perugia del 15 novembre 2007, n. 46/2007 - Composizione ed impaginazione S.T.E.S. s.r.l. - 85100 Potenza